

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 4977-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 566-2019**, correspondiente al **periodo del 02 al 31 de julio** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 08B3B1E0 y Número de DTE:2844740996.

**Actividades Realizadas**

- a) Asesorar en los procesos legales inherentes a la gestión del Viceministerio de Cultura;
- b) Asesorar en cuanto a las actuaciones legales administrativas del Viceministerio de Cultura;
- c) Brindar asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y proponer modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Asesorar en asuntos de competencia legal del viceministerio de Cultura;
- e) Brindar asesoría en la revisión de los Tratados o Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en la aplicación y actualización;
- f) Asesorar en materia de su competencia al Viceministerio de Cultura;
- g) Brindar asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueren procedentes de interés para el Viceministerio de Cultura y de la Dirección General de las Artes, dentro del plazo legal;
- h) Brindar asesoría en reuniones y citaciones que le sean encomendadas;
- i) Asesorar en la revisión de los Contratos, Convenios y otros documentos leales que deba suscribir el Viceministro de Cultura;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se asesoró en materia legal en la revisión de los siguientes documentos realizados en el Vicedespacho de Cultura:
- Revisiones de oficios.
  - Revisiones de Providencias.
  - Revisiones de contratos 029 y 021 ingresados de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para firma.
  - Revisiones y seguimiento a expedientes de eventos de cotización y licitación.
  - Revisión de proyectos de resoluciones administrativas de los eventos de cotización y licitación.
- Revisión de proyectos de resoluciones para aprobación de contratos.
- b) Se asesoró en materia jurídica al Señor Viceministro para aprobación Convenio Interinstitucional para el Festival del Centro Histórico.
- c) Se asesoró en materia jurídica en el seguimiento del proyecto de reformas a la Ley de Espectáculos Públicos.

Lic. Diego José Montufar Milián

